

Informatie Boekje

Kinderdagverblijf het Korfje



Beste ouder(s),

Met dit informatieboekje informeren wij u over de gang van zaken en de manier van werken bij Kinderdagverblijf het Korfje. Kinderopvang is opvang voor kinderen van 0-4 jaar. Dit bieden wij aan in de Gemeente Heerde. Wij bieden uw kind een veilige, vertrouwde en huiselijke opvangomgeving met volop mogelijkheden om te spelen en te ontwikkelen. Om de opvang voor uw kind goed te laten verlopen hebben wij dit informatieboekje voor u opgesteld. Om deze informatie goed leesbaar te kunnen houden spreken wij over 'ouders', wij bedoelen dan steeds '(pleeg)ouder(s) en of verzorger(s). Als wij spreken over 'kind' bedoelen wij ook 'kinderen'.

Adres planning voor aanmelding, plaatsing en contracten

Adres: Eperweg 33 W
8181 ET Heerde

Tel: 0578-769041

Email: info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl

Kwaliteit Kinderopvang

De kwaliteit van de kinderopvang in Nederland moet goed geregeld zijn. Dat is in de eerste plaats nodig voor kinderen en hun opvoeders; voor kinderen is dit een zeer bepalende ontwikkelingsfase in hun leven. Maar ook de aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben baat bij goede regels. Aanbieders en afnemers van kinderopvang hebben daarom samen landelijke kwaliteitseisen opgesteld voor de kinderopvang in Nederland. Deze afspraken zijn vastgelegd in een convenant. Dit convenant is opgesteld door de Maatschappelijke Ondernemersgroep, de Brancheorganisatie Kinderopvang, BOink belangenvereniging voor ouders in de kinderopvang. Het Korfje handelt naar dit convenant en voldoet aan de kwaliteitsregels. Kinderdagverblijf het Korfje is opgenomen in het Landelijk Register Kinderopvang. De GGD toets of de locatie aan de eisen van de Wet Kinderopvang voldoet. De basis van deze toetsing door de GGD is een door ons opgestelde Risico-inventarisatie op het gebied van Veiligheid en Gezondheid, die verwerkt zijn in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Wij zorgen ervoor dat de veiligheids- en gezondheidsomstandigheden voor de kinderen zo ideaal mogelijk zijn. U kunt het convenant Kwaliteit kinderopvang downloaden opvragen op de locatie. Indien u het digitaal wenst te ontvangen is dit ook mogelijk.

Alle ruimte om te groeien

Wij bieden kinderen een uitdagende en stimulerende omgeving waarin zij kunnen spelen en zich kunnen ontwikkelen. Wij bieden kinderen een veilige omgeving waarin zij zich prettig en gewaardeerd voelen. Wij bieden kinderen een omgeving waarin zij anderen ontmoeten en waarin zij zich, in de omgang met anderen, ook in sociaal opzicht kunnen ontwikkelen. Wij bieden kinderen structuur en duidelijkheid en besteden aandacht aan het aanleren van normen en waarden. Dit zijn kernpunten van ons pedagogisch beleid. De volledige tekst is verkrijgbaar op de locatie.

Kinderen ontwikkelen zich snel. Ieder kind op zijn eigen manier. De ontwikkeling vindt niet geïsoleerd plaats, maar altijd in een context (o.a. de groep, de pedagogisch medewerker, de omgeving). Een veilige basis is hiervoor een voorwaarde waar in ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Wij bieden activiteiten aan, zoals spel op verschillende niveaus, verhalen, prentenboeken, rond een thema waardoor taal en sociale contacten gestimuleerd worden. Hierbij is afstemming met seizoen ritme en festiviteiten. De stimulering van de ontwikkeling van taal en sociaal emotionele ontwikkeling zijn hierbij erg belangrijk als voorbereiding op de basisschool. De kinderen worden de hele tijd positief gestimuleerd in hun taal ontwikkeling, waarbij wij rekening houden met hun leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Locatie en openingstijden

Wij bieden op 1 locatie kinderopvang en voorschoolse opvang en op 2 locaties BSO opvang aan.

Kinderdagverblijf het Korfje is gevestigd in het pand van

HeerderHaegen in Heerde, waar ook dagbehandeling en thuiszorg van Viattence gevestigd is. Deze locatie bestaat uit 1 verticale groep voor kinderen van 0-4 jaar en een groep Buitenschoolse opvang 4-12 jaar. De locatie kenmerkt zich door de flexibele dagopvang. Dit betekent dat u, binnen de openingstijden, uw kind op ieder gewenst moment kunt brengen en ophalen. De minimale afname van 3,5 uur per keer en natuurlijk kan dit uitgebreid worden met meer uren. Uiteraard is vaste opvang of een combinatie van beide ook mogelijk. Het kinderdagverblijf en de Buitenschoolse opvang in Heerde zijn geopend van 7.00 uur s' morgens tot 18.00 uur s' avonds. Het is mogelijk om vervroegde opvang vanaf 6.45 uur af te nemen, dit is in overleg en bij uitzondering, maar niet standaard.

In Veessen hebben wij nog een locatie voor buitenschoolse opvang, deze is geopend op maandag, dinsdag en donderdag tussen 12.00 en 18.00 uur en in de vakanties van 8.00-18.00 uur. Deze BSO is gevestigd in Basisschool de Ijsselvallei in Veessen.

De opvang is gesloten op de algemene erkende feestdagen, zoals Koningsdag, Bevrijdingsdag 5 mei, 2^{de} paasdag, Kerstdagen, Hemelvaartsdag, 2^{de} pinksterdag en nieuwjaarsdag. Kerstavond en oudejaarsdag sluiten wij om 17.00 uur i.p.v. 18.00 uur.

Contracten kinderdagopvang

Voor het afnemen van kinderopvang kunt u een keuze maken uit de volgende contracten

- Vast contract: 1 dagdeel = 5 uur/1 dag 10 uur, gedurende 52 weken.
- Vast contract: 1 dagdeel = 5 uur/ 1 dag 10 uur, gedurende 40 schoolweken
- Vast contract: Afwijkend aantal uren per dagdeel, gedurende 52 weken
- Flexibel contract: minimale afname van 3,5 uur per keer opvang. Deze minimale 3,5 uur kan uitgebreid worden met hele uren tot maximaal 11 uur per werkdag.

Een contract wijziging kunt u doorgeven per e-mail info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl en gaat, indien de gevraagde wijziging mogelijk is, in op elk gewenst moment.

Aanmelden en plaatsing

Wanneer u gebruik wilt maken van opvang kunt u het aanmeldformulier invullen, deze kunt u vinden op onze website www.kinderdagverblijfhetskorfje.nl onder de button 'extra informatie'. Voor elke aanmelding geldt dat eenmalig een bedrag van €17,50 inschrijfgeld wordt berekend en doormiddel van automatische incasso wordt geïncasseerd. De aanmelding wordt door ons per mail bevestigd. Uiterlijk zes weken voor de gevraagde plaatsingsdatum berichten wij of plaatsing definitief is. U ontvangt dan een contract per mail, welke u digitaal kunt ondertekenen. Wij hanteren hierbij de algemene voorwaarden voor kinderopvang.

Verandering in de gegevens van ouders en kinderen (bv. Adres, verandering opvang momenten) dienen zo spoedig mogelijk per e-mail of via ons ouderportaal te worden doorgegeven. De planning is bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 uur en 16.00 uur op het telefoonnummer 0578-769041 of per mail info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl

Aanvraag ruildagen

Om de dienstverlening te vergroten kunnen dagdelen kosteloos worden geruild. Het ruilen kan onder de volgende voorwaarden

- Ruilen van een dagdeel mag het hele kalender jaar (openstaande dagdelen vervallen na een kalender jaar of bij beëindiging van de overeenkomst)
- Ruilen kan alleen als het aantal kinderen en pedagogisch medewerkers op elkaar afgestemd is.

- De algemene erkende feestdagen kunnen niet worden geruild.
- Ziekte dagen kunnen worden geruild mits 's morgens voor 9 uur de opvang is afgezegd.
- Ziekmelden en ruilen kan alleen via het ouderportaal.
- Ruildagen moeten minimaal 48 uur voor de start van de vaste opvang dag aangevraagd worden.

Intake gesprek en gewenning

Na de aanmelding word er een afspraak gemaakt voor een intake gesprek, dit gebeurt door een van de pedagogisch medewerkers. Voordat u een intakegesprek heeft kunt u altijd vragen naar een rondleiding op de locatie.

De opvang is een nieuwe omgeving voor uw kind met nieuwe volwassenen en andere kinderen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen en ouders rustig de gelegenheid krijgen hieraan te wennen. Dit doen wij in overleg met elkaar. U wordt hiervoor gemaild of gebeld door een pedagogisch medewerker van de groep.

Wij adviseren om de eerste dag in het kinderdagverblijf de tijd te nemen om uw kind weg te brengen. Dit zijn wendagen en worden niet in rekening gebracht. U krijgt koffie of thee en er is gelegenheid om in de groep rond te kijken. U gaat bijvoorbeeld eerst een uurtje weg. De tweede dag blijft uw kind wat langer, bijvoorbeeld een kort dagdeel (van 9.00-12.00 uur). Uw kind maakt dan wat meer mee van de opvang, zoals flesvoeding voor de kleinsten en een kringmoment en/of het eten van een broodje voor de grotere kinderen. De derde dag komt uw kind wat langer, bijvoorbeeld van 9.00-16.00 uur. Op deze manier heeft uw kind, u en de pedagogisch medewerker de tijd genomen om aan elkaar te wennen en bijzonderheden uit te wisselen.

Persoonlijk contact met de pedagogisch medewerkers

Voor een goede begeleiding van uw kind is goede communicatie tussen ouders, kinderen en pedagogisch medewerkers erg belangrijk. Er zijn dagelijkse contacten tijdens het brengen en halen. U wordt een keer per jaar uitgenodigd voor een oudergesprek over de gang van zaken rondom uw kind. Hierin wordt o.a. de observaties en de eventuele overdracht naar de basisschool besproken. U kunt altijd tussendoor een gesprek met een pedagogisch medewerker aanvragen. Ieder kind heeft zijn/haar eigen mentor die voor ouders een aanspreekpunt is. In het ouderportaal is terug te vinden wie de mentor/ contactpersoon van uw kind is. Verder houden de pedagogisch medewerkers van het Korfje voor alle kinderen een plakboek bij. Hierin worden werkjes, foto's verhalen over de ontwikkeling en mijlpalen verwerkt. Deze mappen blijven op de locatie en kunt u daar inzien. Deze krijgt uw kind mee als het de opvang verlaat.

Via berichtgeving in ons ouderportaal wordt u o.a. op de hoogte gehouden van de activiteiten op het kinderdagverblijf, informatie over beleid en regels en berichten van de oudercommissie.

Opzegtermijn en wijzigingen

Er is een opzegtermijn van 1 maand. Opzeggen kan per e-mail info@kinderdagverblijfhetskorfje.nl of doormiddel van een bericht in ons ouderportaal. Dit geldt ook voor een voorgenomen plaatsing. Aanmelden van een plaatsing kan alleen per de 1^{ste} of de 16^{de} van de maand plaatsvinden, beëindigen kan alleen per de 1^{ste} van de maand (mits deze nog niet gefactureerd is, factureren doen wij rond de 20^{ste} van de maand) . Kinderen die vlak voor een schoolvakantie 4 jaar worden, kunnen in overleg, desgewenst langer in de groep blijven of al starten op de BSO.

Brengen en ophalen

Brengen en halen kan op elk gewenst tijdstip. Met in achtneming van het soort contract en de hoeveelheid uren per dagdeel voor een halve dag (5 uur) of een hele dag (10uur) bij een vast contract voor 52 of 40 weken. Wanneer uw kind door iemand anders opgehaald wordt, bijvoorbeeld door opa of oma, wilt u dit dan van tevoren doorgeven aan de pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf. Als wij niet op de hoogte zijn gebracht, geven wij uw kind niet mee, tot dat wij telefonisch contact met u hebben gehad.

Afwezigheid

Wanneer uw kind niet komt, bijvoorbeeld door ziekte, vakantie of andere omstandigheden, vragen wij u dit zo spoedig mogelijk en uiterlijk 48 uur van te voren aan de pedagogisch medewerker door te geven, doormiddel van een afmelding via de ouderportaal van Konnect, in geval van ziekte kan dit afmelden tot uiterlijk s 'morgens 9 uur en telefonisch. Deze dagen kunt u binnen het kalender jaar weer inhalen in overleg met de planning. Flexibel of extra aangevraagde opvang dient via het ouderportaal geannuleerd worden. Als u die op afwezigheid zet dan zal deze gefactureerd worden. Een annulering van flexibele of extra aangevraagde opvang tot 48 uur voor de aangevraagde tijd, word niet gefactureerd.

Dagindeling

De jongste kinderen op het kinderdagverblijf houden voor wat betreft eten, drinken en slapen hun eigen ritme aan. Dit spreken wij met u door. Zo gauw het eet-en slaapritme van het kind het toelaat, geldt de volgende dagindeling op het kinderdagverblijf:

- Kinderen worden gebracht, ze kunnen vrij spelen, er is een moment om rustig afscheid te nemen.
- Tussen 7.00 en 8.30 uur kunnen de kinderen hun eventueel meegebrachte ontbijt nuttigen.
- Rond 9.30 uur is er een rust moment/ kring met fruit en drinken.
- Hierna is er tijd voor het educatief programma aan de hand van thema's, vrij spel, knutselen, gymmen, wandelen en/of buitenspielen. Kinderen die 2x per dag slapen gaan na het fruit moment naar bed.
- Rond 11.30 uur gaan we aan tafel om brood te eten en te drinken
- Tussen 12.00 en 13.00 uur gaan kinderen slapen of spelen.
- Rond 15.00 uur zijn de meeste kinderen wakker. Er is drinken en een cracker of rijstwafel.
- Er is weer tijd voor spelen, knutselen enz., tot dat de kinderen worden opgehaald.
- Tussen 16.30 en 16.45 uur bieden wij, aan de kinderen die deze hebben afgenomen, een warme maaltijd aan voor een kleine vergoeding. Deze service kan worden aangevraagd via ons ouderportaal of op contractbasis afgenomen worden.

In deze dagindeling zit een voor kinderen herkenbare structuur met aandacht voor gezamenlijke activiteiten, vrij spel en rustmomenten.

Observatie

Voor een goede begeleiding van kinderen is het belangrijk om goed zicht te hebben op de ontwikkeling van ieder kind. Regelmatig observeren helpt ons hierbij. Binnen het kinderdagverblijf zijn afspraken gemaakt over het observeren van kinderen. Dagelijks worden er observaties uitgevoerd, afwijkende informatie wordt genoteerd in een dossier. Dit wordt uiteraard met u besproken in het ouder gesprek.

Overdrachtsformulier

De overgang van het kinderdagverblijf naar de basisschool is een belangrijke stap in de ontwikkeling van uw kind. Om deze overgang zo soepel mogelijk te laten verlopen maken wij gebruik van een overdrachtsformulier. Doormiddel van dit formulier geeft de pedagogisch medewerker haar indruk over de ontwikkeling van uw kind door aan de toekomstige leerkracht. Enige tijd voor de 4^{de} verjaardag van uw kind, vullen wij het formulier in en bespreken onze bevindingen met u. Na eventuele aanvullingen vragen wij u toestemming te geven, voor de overdracht naar de naar de basisschool en ontvangt u uiteraard zelf ook een exemplaar. Binnen de gemeente Heerde brengen wij deze formulieren persoonlijk naar de toekomstige school van uw kind. Zo kunnen wij eventueel een toelichting aan de leerkracht geven (warme overdracht).

Foto's

Wij maken regelmatig foto's van de kinderen. Deze worden op onze facebook pagina of op de website van het Korfje geplaatst. Wanneer u hier bezwaar tegen heeft en niet wilt dat deze foto's voor publicatie gebruikt worden, verzoeken wij u dit aan te geven in het ouderportaal bij toestemmingen gebruik foto's. Wij zijn niet

aansprakelijk voor foto's en/of informatie die zonder onze toestemming op websites / sociale media worden geplaatst.

Klanttevredenheid

Als er vragen of opmerkingen zijn over onze dienstverlening, dan horen wij dat graag van u. Wacht u daar alstublieft niet mee!

Wij houden regelmatig een klanttevredenheidsonderzoek. Uitkomsten worden verwerkt en indien nodig worden maatregelen genomen ten einde bepaalde wijzigingen en/of aanpassingen door te voeren die tot verbetering van onze dienstverlening leiden. U wordt van de uitkomsten op de hoogte gebracht.

Facturering, betaling en kinderopvangtoeslag

U ontvangt maandelijks rond de 20^{ste} van de maand voor vaste opvang en rond de 1^{ste} van de maand voor flexibele opvang een factuur per email, deze wordt voor de vaste opvang vooraf gefactureerd op de 26^{ste} van de maand en voor flexibele opvang de 8^{ste} van de maand achteraf. Facturen worden éénmalig verstrekt. Voor de inning van de factuur vragen wij u ons te machtigen om automatisch te kunnen incasseren. Indien geen machtiging wordt afgegeven, verwachten wij dat de rekening binnen 14 dagen betaald wordt. Bij niet tijdige betaling handelen wij zoals in de Algemene Voorwaarden voor de Kinderopvang is vastgelegd. Na afloop van het kalenderjaar ontvangt u éénmalig een jaaropgave van de in dat jaar afgenomen kinderopvang. Denkt u zelf aan het tijdig aanvragen van de kinderopvangtoeslag. U kunt de toeslag aanvragen over de kosten voor kinderopvang in de lopende maand en 3 maanden daaraan voorafgaand. Op de website van de Belastingdienst kunt u meer informatie vinden over het aanvragen van Kinderopvangtoeslag.

Ziekte en ongelukken

Wanneer uw kind ziek is, kan het niet naar de opvang komen. Wij hanteren hierbij de richtlijnen uit het RIVM. Wanneer uw kind ziek wordt op de opvang, zal gevraagd worden uw kind op te komen halen. In geval van een ongeluk op de opvang wordt onmiddellijk contact met de ouder(s) opgenomen. In geval van nood, als de ouder niet op tijd aanwezig kan zijn, gaat de pedagogisch medewerker met het kind naar de huisarts van het kind of naar het ziekenhuis.

Medicijnen

Om ook kinderen die afhankelijk zijn van medicijnen in onze opvang te kunnen ontvangen, rekenen wij het toedienen van medicijnen (zowel zorgmedicijnen als receptmedicijnen) tot onze taak. Met dien verstande dat wij alleen medicijnen in tabletvorm (ook via inhalator) of als drankje toedienen. Het toedienen van injecties en soortgelijke handelingen voeren wij niet uit. Mocht uw kind hiervan afhankelijk zijn, dan zoeken wij samen met u naar een werkbare oplossing. Bijvoorbeeld door het inschakelen van thuiszorg. Medicijnen van kinderen worden in de groep op een veilige plaats bewaard, onbereikbaar voor andere kinderen. Instructies van u aan de pedagogisch medewerker betreffende het toedienen van medicijnen, worden altijd schriftelijk vastgelegd.

Voeding

Tijdens de opvang is het mogelijk dat uw kind het ontbijt (tot 8.30 uur) en de warme maaltijd (na 16.30 uur) op de locatie nuttigt. U kunt het ontbijt meegeven, wij zorgen voor drinken.

Een warme maaltijd wordt dagelijks bereid op het Kinderdagverblijf, als u hier voor uw kind gebruik van wilt maken moet u dit vooraf aangeven bij de pedagogisch medewerkers. Er wordt gegeten rond 16.45 uur. Voor de warme maaltijd wordt een kleine vergoeding gevraagd. Een warme maaltijd moet altijd vooraf worden aangevraagd via ons ouderportaal.

Voor baby's tot 1 jaar neemt u zelf fles of borstvoeding mee. Flesvoeding dient in poedervorm afgepast in aparte bakjes meegeven te worden. Borstvoeding dient vers of gekoeld meegeven te worden.

De lunch bestaat uit bruinbrood met hartig en zoet beleg en (karne)melk of thee. Als tussendoortje geven wij fruit, een soepstengel, ontbijtkoek, rijstwafel of een cracker. Wij houden zoveel mogelijk rekening met bijzondere voeding, bijvoorbeeld een dieet of allergieën. In de meeste gevallen kunnen wij voor deze voeding

zorgen. Mocht dit niet het geval zijn, dan overleggen wij dit met u. Bij speciale gelegenheden mag er uiteraard worden getrakteerd. Ouders en pedagogisch medewerkers spreken samen af, hoe en wanneer de traktatie, zoals de verjaardag van het kind wordt gevierd. Wij streven er naar om de traktaties zo gezond mogelijk te houden, zou u hier als ouder rekening mee willen houden en liever geen snoep aan te bieden in een traktatie.

Kleding / luiers

Het is fijn dat de kleding van de kinderen lekker zit, gemakkelijk aan- en uit gaat (zoveel mogelijk door het kind zelf) en vuil mag worden. Bij activiteiten waarbij de kinderen vies of nat worden, krijgen zij schorten aan. Wilt u voor uw kind reserve-kleren achterlaten en indien van toepassing voldoende luiers.

Slapen

Bij het kinderdagverblijf brengen wij kinderen naar bed op de momenten die ouders aangeven. Afgaand op het advies van de GGD worden kinderen op de rug te slapen gelegd. Als u wenst dat uw kind wordt ingebakerd, dan leggen wij dit vooraf schriftelijk vast. Ook het slapen op de buik, als uw kind zichzelf nog niet om kan draaien, leggen wij schriftelijk vast, net als het slapen in een andere plek dan de slaapkamer bijvoorbeeld een wandelwagen of de box. Deze toestemmingsformulieren kunt u invullen via ons ouderportaal.

Pedagogisch medewerkers

Kinderdagverblijf het Korfje werkt zoveel mogelijk met vaste pedagogisch medewerkers. Zij hebben minimaal een relevante MBO-3 opleiding, diploma Kinder EHBO en iedereen voldoet aan de taaleis 3F. Tevens worden zij regelmatig bijgeschoold wat betreft inhoudelijke verdieping op het gebied van pedagogiek, kinder- EHBO (jaarlijks) en dergelijke. Soms is er ook een stagiaire en/of vrijwilliger aanwezig op de groep. Alle pedagogisch medewerkers, stagiaires en vrijwilligers zijn in het bezit van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) en worden continu gescreend.

Oudercommissie

Kinderdagverblijf het Korfje heeft een eigen oudercommissie. De oudercommissie is een gecombineerde commissie van ouders van de opvang en de BSO. Dit is een vereiste vanuit de Wet Kinderopvang. Deze bestaat uit 3 tot 7 ouders. Taken en bevoegdheden van de oudercommissie zijn vastgelegd in het 'reglement oudercommissie'. Dit reglement en de namen van de leden van de oudercommissie kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker en is zichtbaar op het prikbord in de hal. De oudercommissie gaat vertrouwelijk om met de ontvangen informatie.

Doelstelling van de oudercommissie.

- Behartigen van de gemeenschappelijke belangen van de kinderen en ouders
- Stimuleren en activeren van de betrokkenheid van ouders bij de opvang
- Ondersteunen van de opvang in het algemeen.

Taken van de oudercommissie.

- Adviseren over/ instemmen met een aantal zaken betreffende de opvang zoals belangrijke wijziging in de organisatie van de dienstverlening, tarieven, zaken betreffende gezondheid, veiligheid en hygiëne.
- Organisatie van thema-avonden of andere speciale gebeurtenissen.
- Aanspreekpunt voor vragen en ideeën van ouders.
- Jaarlijkse ouderavond waarop waar op de oudercommissie verantwoording aflegt over haar activiteiten.

Uitstapjes

Af en toe maken wij uitstapjes met de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een educatief bezoek aan de supermarkt of bibliotheek, een wandeling naar de eendjes, een bezoek aan de hertjes ect. Wij hanteren

hiervoor ons protocol 'uitstapjes'. U kunt op het formulier 'toestemming meegaan uitstapjes' via het ouderportaal aangeven of u hiermee akkoord gaat.

Verantwoordelijkheid

Voor alle kinderen en personeelsleden is door ons een verzekering afgesloten. Dit betekent dat de kinderen gedurende het verblijf op de opvang verzekerd zijn. Ook bij uitstapjes onder verantwoordelijkheid van de opvang, zijn de kinderen en pedagogisch medewerkers verzekerd. We gaan er van uit dat de ouders een eigen ziektekostenverzekering hebben. De opvang kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken en/of diefstal van kleding, tassen e.d.

Klachten

Indien u een klacht heeft over de opvang van uw kind, kunt u dit op twee manieren kenbaar maken:

1.

- Indien mogelijk neemt u contact op met de eigen pedagogisch medewerker van uw kind, mondeling wordt de klacht besproken en wordt er naar een oplossing gezocht.
- Mocht dit niet tot tevredenheid verlopen dan kunt u uw klacht uiten bij de leidinggevende. Samen met u en de betrokken pedagogisch medewerker wordt naar een oplossing gezocht.
- 2. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders de weg vrij naar informatie, advies en mediation bij Klachtloket Kinderopvang, gevestigd in Den Haag. www.klachtenloket-kinderopvang.nl of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie www.degeschillencommissie.nl.

In sommige gevallen is het van belang de klacht rechtstreeks in te dienen bij de Geschillencommissie. Het reglement van de Geschillencommissie vindt u hier

(<https://www.degeschillencommissie.nl/overons/commissies/kinderopvang/#>).

- De uitspraak van deze commissie is uiteindelijk bindend.

Wij doen ons best er voor te zorgen dat u en uw kind zich zo snel mogelijk thuis voelen op de opvang en dat uw kind er een leuke tijd heeft!

Verwijsindex Midden- IJssel/ Oost- Veluwe

WAT IS DE VERWIJSINDEX?

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin een professional kan aangeven dat hij betrokken is bij een kind/jongere.

WAT STAAT ER IN DE VERWIJSINDEX?

In de Verwijsindex staan alleen de naam, het adres, de geboortedatum en het BSN van het kind. Deze worden gekoppeld aan de naam en contactgegevens van de professional die de vermelding aanmaakt. Het BSN is verder niet zichtbaar. In de Verwijsindex staat geen inhoudelijke informatie. Er staat dus niet in waarom de professional betrokken is bij een kind/jongere.

WAAROM IS DE VERWIJSINDEX?

Het komt voor dat er meerdere professionals aan een gezin hulp of begeleiding bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit van elkaar weten. Want hulp werkt pas echt als professionals met elkaar afstemmen/ samenwerken en de problemen samen met u oplossen.

Als een andere professional ook een vermelding in de Verwijsindex zet, ontstaat er een 'match'. Er kan ook een match ontstaan met professionals die bij andere kinderen uit het gezin betrokken zijn. Na een match krijgen de professionals een berichtje met contactgegevens, zodat zij met elkaar en het gezin kunnen overleggen hoe zij het kind het beste kunnen ondersteunen. Het uitwisselen van informatie tussen professionals gaat in overleg met de ouder(s) en of het kind.

Door het maken van een vermelding in de Verwijsindex geven hulpverleners aan dat ze bij een kind betrokken zijn. Eigenlijk zeggen ze daarmee dat ze willen samenwerken met andere professionals.

HOE LANG BLIJFT EEN VERMELDING IN DE VERWIJSINDEX STAAN?

Een vermelding blijft maximaal twee jaar actief. Het kan ook korter zijn, wanneer de professional de vermelding eerder uitschakelt. Hierna blijft de vermelding nog maximaal vijf jaar in het archief. Dan wordt de vermelding definitief verwijderd. Dit gebeurt ook als een jongere de leeftijd van 23 jaar bereikt heeft.

VEILIG

De privacy van het gezin is belangrijk. De Verwijsindex is daarom goed beveiligd. De Verwijsindex voldoet aan de wettelijke regels die de privacy van het kind beschermen.

De Verwijsindex is alleen toegankelijk voor professionals die daarvoor bevoegd zijn.

Een professional kan alleen zijn eigen signalen zien en de matches die daaruit voortkomen. De Verwijsindex is dus geen zoekstelsel.

INFORMEREN EN SAMEN AFSTEMMEN

Voordat een professional een vermelding in de Verwijsindex zet, vertelt de professional dat hij/zij dit gaat doen. Wanneer een kind jonger is dan 16 jaar informeert de professional de ouders dat hij een vermelding maakt. Vanaf 12 jaar vertelt hij dit ook aan de betreffende jongere. Wanneer de jongere 16 jaar of ouder is, vertelt hij dit alleen aan de jongere.

Wanneer er een match ontstaat, vragen de professionals instemming van ouders om contact te hebben. Samen met de professional kunnen ouders en/of jongere bespreken hoe de informatie wordt uitgewisseld: in een telefoongesprek, via mail of in een gesprek met het gezin en alle betrokken professionals.

VERWIJSINDEX GEKOPPELD AAN DE LANDELIJKE VERWIJSINDEX

Een vermelding in de Verwijsindex wordt ook opgenomen in de landelijke Verwijsindex Risico's Jeugdigen. Hierdoor kunnen er dus ook matches tussen professionals ontstaan die in verschillende regio's werken. Ook dit draagt bij aan snelle afstemming tussen professionals over passende hulp.

WAT ZIJN UW RECHTEN?

Een ouder en/of jongere wordt altijd geïnformeerd wanneer een professional een vermelding in de Verwijsindex zet.

Ouders en kinderen vanaf 16 jaar hebben het recht de gegevens van het kind in de verwijsindex in te zien of te corrigeren. Ook hebben zij het recht om te weten waarom de professional een signaal heeft afgegeven. Als de ouders en/ of het kind het daar niet mee eens is, kunnen zij een bezwaar indienen bij de gemeente waar het kind staat ingeschreven.

BIJLAGE

Korte beschrijving van onze locatie

Het Korfje biedt kinderopvang aan in de Gemeente Heerde. Het is een locatie die flexibele en/ of vaste opvang biedt op werkdagen van maandag t/m vrijdag van 7.00- 18.00 uur. Dit betekent in het kort dat u uw kind binnen de openingstijden, op elk gewenst moment van de dag kunt brengen en ophalen. De minimale afname is 3,5 uur per keer en natuurlijk kan dit uitgebreid worden met meer uren. Het korfje heeft plaats voor 12 kinderen naar Ratio, op 1 verticale groep voor kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar.

Het Korfje is gevestigd in het pand van HeerderHaegen in Heerde, waar ook dagbehandeling voor ouderen en thuiszorg van Viattence gevestigd is.

Het Korfje is gezellig en huiselijk ingericht met diverse hoeken en in de aangrenzende tuin kunnen de kinderen heerlijk buiten spelen. Een kinderopvangorganisatie binnen een ouderenorganisatie brengt een mooie interactie met zich mee!

Het Korfje is toegankelijk voor iedereen. Zowel ouders uit de gemeente Heerde maken gebruik van de het Korfje, alsook werknemers van Viattence en overige bedrijven uit de omgeving.

Het korfje heeft zich in de werkwijze laten inspireren door de pedagogische visie van Reggio Emilia. Dat komt in de praktijk neer op het volgende;

Respect voor de talenten van het kind én de wijze waarop een kind zich ontwikkelt, zijn belangrijke uitgangspunten van de pedagogische ideeën, die zijn ontwikkeld door de Italiaanse filosoof Loris Malaguzzi. Deze aanpak is beter bekend als de pedagogiek van Reggio Emilia. De pedagogische medewerkers gaan uit van het competente kind dat zelf ontdekkend leert. In de praktijk is dan ook het uitgangspunt dat veel kennis en vaardigheden al in het kind zitten en er spelenderwijs uit tevoorschijn komen en voorts tot ontwikkeling komen. Doordat de kinderen een voortraject volgen voordat ze met het reguliere onderwijs starten, leggen ze een stevige basis en wordt het onderwijs makkelijker en het leren natuurlijker.

Het uitgangspunt is om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te krijgen, dat wil zeggen: al hun talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. De leerstijl wordt bepaald door het kind zelf en er wordt ontwikkelingsstimulering op maat geboden. Een belangrijk element hierbij is dat de kennis direct toepasbaar is in de praktijk. Doordat de kennis dan aansluit op de beleavingswereld van het kind, is deze sterker gemotiveerd om zich hierin verder te ontplooien.

De Reggio benadering bestaat ruim 50 jaar en wordt nog steeds verder ontwikkeld door kinderen, ouders, begeleiders, pedagogen, kunstenaars, burgers en politici van de stad. In deze pedagogiek gaat de pedagogisch medewerker uit van wat kinderen kunnen, niet van wat kinderen niet kunnen. Drie belangrijke uitgangspunten zijn:

- de ruimte: deze is licht, verbindt binnen en buiten en moet de kinderen uitdagen tot ontdekken, onderzoeken en experimenteren.
- het materiaal: dit moet kinderen inspireren om hun ontdekkingen en ideeën vorm te geven
- kijken en luisteren: Pedagogisch medewerker(s) zijn gericht op de ontwikkeling van de eigen identiteit, zelfstandigheid en creatieve vaardigheid van het kind.

Adres: Eperweg 33 W
8181 ET Heerde

tel: 0578-769041

e-mail: info@kinderdagverblijfhethetkorfje.nl

website: www.kinderdagverblijfhethetkorfje.nl